

Dokument type

**SHA-plan**

Dato

**Februar 2026**

# UTBYGGING PERSONAL OG LAGERFASILITETER TEKNISK SHA-PLAN

Revisjon:	Dato:	Beskrivelse	Utført av:	Kontrollert av:
00	13.03.26	Førsteutkast SHA-plan	VDFK	



## 1. INNLEDNING OG FORMÅL

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassers (Byggherreforskriften; BHF) formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 Og § 8 i BHF.

Det skal gjennomføres byggearbeid som består rehabilitering inkludert rivearbeid samtidig som det skal ivaretas for drift underveis i byggeperioden.

Oppdatert SHA-plan skal være lett tilgjengelig på bygge-/anleggsplassen.

### 1.1 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

[Byggherren](#) og [Totalentreprenøren](#) har ansvar for distribusjon av SHA-planen til mottakerne som er oppgitt i distribusjonslisten nedenfor, hvorav totalentreprenøren har ansvar for at planen er tilgjengelig på byggeplass. Det er et arbeidsgiveransvar å videreformidle relevant informasjon til egne arbeidstakerne.

**Tabell 1. Distribusjonsliste for SHA-planen**

Funksjon/rolle	Person	Virksomhet	E-post
Byggherre	Erik Arnesen	Hasvik Kommune	radmann@hasvik.kommune.no
Byggherrens representant	Ikke kjent		
SHA-koordinator prosjektering (KP)	Ikke kjent		
SHA-koordinator utførelse (KU)	Ikke kjent		
Totalentreprenør/entreprenør	Ikke kjent		



## 1.2 Forkortelser og begreper

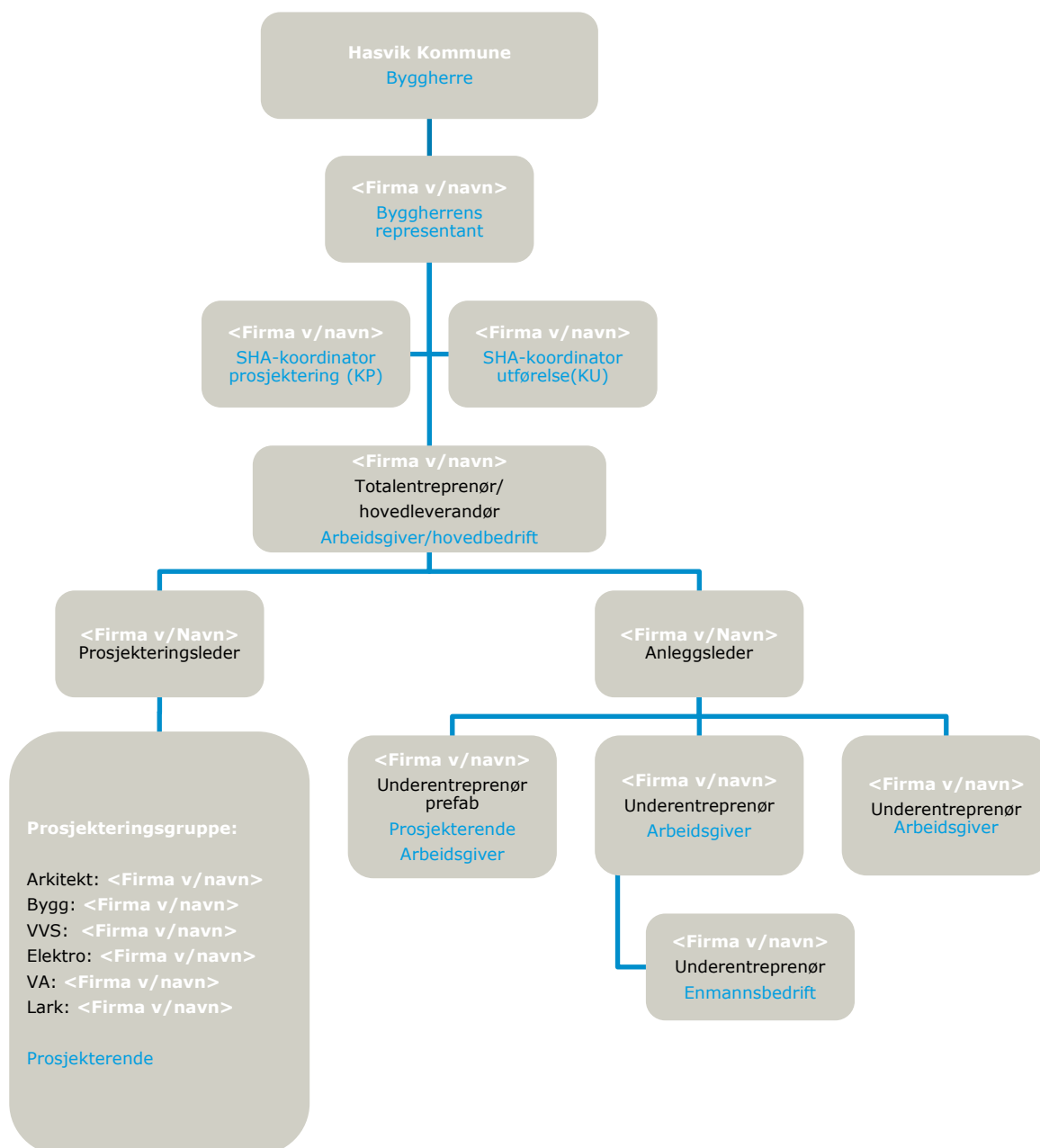
Forkortelse/begrep	Definisjon
AML	Arbeidsmiljøloven
BH	Byggherren: Enhver fysisk eller juridisk person som før utført et bygge- eller anleggsarbeid, jf. BHF § 4 b).
BHF	Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) (FOR-2009-08-03-1028).
BHR	Byggherrens representant
BL	Byggeleder
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (ref. internkontrollforskriften)
KP	Koordinator i prosjekteringsfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 13.
KU	Koordinator i utførelsesfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering i utførelsesfasen på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 14.
PL	Prosjektleder
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, ref. byggherreforskriften



## 2. SHA-ORGANISERING I PROSJEKTET

### 2.1 Organisasjonsplan

#### Totalentreprise:



**Blå tekst:** Rolle iht. BHF/arbeidsmiljøloven

**Sort tekst:** Entrepriseforhold

**Hvit tekst:** Navn på firma eller person



### 3. FREMDRIFT

#### 3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Tabell 2. Viktige milepæler

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	August 2026
	(Delmål, viktige milepæler, osv.)	
	Ferdigstilling	Juni 2027
	Overtakelse fra entreprenør	

#### 3.2 Detaljerte fremdriftsplaner

Her må totalentreprenør komplettere med en detaljert fremdriftsplan som synliggjør de forskjellige arbeidsoperasjoner og når de skal utføres samt hensynta samordning/koordinering. Planlagte risikovurderinger skal inngå i planen.



## 4. SPESIFIKKE TILTAK

I tabell 3 nedenfor er de spesifikke tiltakene for prosjektet (med tilhørende aktivitet/fare, uønsket hendelse og referansedokument) listet opp.

**Tabell 3. Spesifikke tiltak med tilknyttet aktivitet/fare, uønsket hendelse og referansedokument**

Nr.	Aktivitet/ farekilde	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvar
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	Støt fra ifm. avgravning av kabler	Entreprenør skal kartlegge kabler før graving starter. Byggegroper/grøfter skal sikres med gjerde..	Tot.ent.
2	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander	Fall fra høyder, fallende gjenstander	Bruk av godkjent stillaser og sikringsutstyr.	Tot.ent.
3	Farer knyttet til klima og værforhold (vindforhold, nedbør, kulde, varme og lysforhold	Fare for flyvende gjenstander. Flyvende gjenstander på 3.part.	Det skal tas hensyn til stedlige forhold som tilsier at det kan oppstå mye vind. Alle løse gjenstander skal sikres mot vind. Under rivning skal bygget sikres og avstives tilstrekkelig.	Tot.ent.
4	Arbeid på steder med passerende trafikk	Uvedkommende i anleggsområdet	Anleggsområdet skal sikres med byggegjerder, og det skal ikke være mulig å klatre på eller over.	Tot.ent.
5	Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	Spredning av avfall, miljøforurensning	Arbeidstedet skal sikres slik at det ikke kan oppstå fare for spredning av avfall. Legge nett over containere eller lukkede containere.	Tot.ent.



## 5. AVVIKSBEHANDLING

### 5.1 Avvik fra SHA-planen

Når et avvik oppdages skal det umiddelbart [skriftlig](#) meldes til KU.

Eksempler på avvik fra SHA-planen er;

- endringer i organisasjonskartet
- endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- spesifikke tiltak gjennomføres ikke i henhold til planen
- identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- omprosjektering som medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen
- endringer i forutsetninger

[KP/KU](#) skal registrere innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem, og følge opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes. Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/[PL](#) i samråd med [KP/KU](#) og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende. Informasjon om avvik og tiltak til alle involverte parter følger av SHA-planens distribusjonsliste (se kapittel 0).